

Інструкція щодо порядку проведення перевірки індивідуальних робіт здобувачів вищої освіти на академічний плагіат у Національному університеті “Чернігівська політехніка”

Для подання індивідуальної роботи щодо перевірки на академічний плагіат здобувач вищої освіти може вернутися до Інформаційного центру запобігання та виявлення плагіату (ІЦЗВП), який знаходиться за адресою: вул. Шевченка, 95, каб. 151 або вул. Козацька 1, каб. 105 (галузевий відділ Наукової бібліотеки при Навчально-науковому інституті права та соціальних технологій НУ “Чернігівська політехніка”).

У разі роботи ІЦЗВП в режимі on-line, на електронну адресу ІЦЗВП **plagiat_stu@ukr.net** надсилається “Пакет документів щодо перевірки індивідуальних робіт здобувачів вищої освіти на академічний плагіат”.

Перелік документів щодо перевірки індивідуальних робіт здобувачів вищої освіти на академічний плагіат:

1. Направлення на перевірку на академічний плагіат випускної кваліфікаційної роботи здобувача вищої освіти (Додаток 2) у форматі *.docx.

У Направленні обов’язково вказати:

- ПІБ здобувача вищої освіти, тему індивідуальної роботи, e-mail, телефон;
- ПІБ та e-mail керівника індивідуальної роботи.

2. Електронний варіант індивідуальної роботи здобувача вищої освіти. Індивідуальна робота надається в одному файлі, формат *.docx. Файл повинен містити титульну сторінку, вступ, умовні позначки та скорочення, основну частину роботи, висновки.

Додатки, або частини роботи, які містять комерційну інформацію підприємств/організацій за якими проходила індивідуальна робота здобувача вищої освіти, можуть не надаватися.

Назва файлу індивідуальної роботи подається за схемою “Прізвище – Магістр/бакалавр – Кафедра - рік захисту”.

У темі електронного листа вказувати ПІБ здобувача вищої освіти.

3. Акт та звіт перевірки індивідуальної роботи надається здобувачу індивідуальної роботи відповідної випускової кафедри для прийняття рішення про допуск, доопрацювання та повторну перевірку або не допуск здобувача вищої освіти до захисту індивідуальної роботи (Додаток 3 та/або Додаток 4).

4. За умови роботи on-line ІЦЗВП на електронні адреси здобувача та керівника індивідуальної роботи надсилається звіт перевірки індивідуальної роботи відповідної випускової кафедри для прийняття рішення про допуск, доопрацювання та повторну перевірку або не допуск здобувача вищої освіти до захисту індивідуальної роботи. Звіт формується ПЗ *Anti-Plagiarism* співтовариства відкритого доступу SourceForge, *StrikePlagiarizm* компанії Plagiat.pl.

5. На підставі розгляду індивідуальної роботи та перевірки ПЗ *StrikePlagiarizm*, *Anti-Plagiarism* або будь-якими програмно-технічними засобами керівник індивідуальної роботи може підготувати довідку про відсутність порушення академічної доброчесності у індивідуальній роботі (Додаток 1). У такому випадку довідки реєструються кафедрою. (п. 2.5. Положення).

6. У разі прийнятого рішення щодо повторної перевірки у ПЗ *StrikePlagiarizm* надсилається пакет документів з електронною копією квитанції про оплату з поміткою в тексті листа “На повторну перевірку”.